

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม  
ครั้งที่ 4/2556  
วันที่ 26 เมษายน 2556  
ณ ห้องประชุมเกษตรศาสตร์ 3

---

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์	อัมพรสถิร	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์	เจียมยั้งยีน	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คำรพ	รัตนสุด	แทนหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอินท์	ประไชโย	แทนหัวหน้าภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร
5.. ดร.จรรยา	สารินทร์	กรรมการ
6. ดร.จรัสดาว	คงเมือง	กรรมการ
7. ดร.วภากร	วงศ์ศิริ	แทนหัวหน้าภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. นางอ้อย	ประยูรคำ	เลขานุการ
9. นางสาวสุรรัตน์	คุ้มอินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วันดี	ทาตระกูล	ผู้ช่วยคณบดี
----------------------------	----------	--------------

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรพร	รักษังการ	ติตราชการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิศักดิ์	อินทนนท์	ติตราชการ
3. รองศาสตราจารย์ พันธุ์ณรงค์	จันทร์แสงศรี	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ อัมพรสถิร ประธานกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม ครั้งที่ 4/2556 ซึ่งดำเนินการประชุมตามวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและกรรมการบริหารงานบุคคล  
สาระสำคัญโดยสรุป

ประธานที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย มีเรื่องเกี่ยวข้องกับคณะเกษตรศาสตร์ฯ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยอนุมัติการจัดโครงการงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 11 โดยมหาวิทยาลัยจะหักค่าธรรมเนียม 10%

2. มหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการประชุมวิชาการไขมันและน้ำมันแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1 ซึ่ง  
จะจัดขึ้นในวันที่ 16-17 พฤษภาคม 2556 ณ อาคารเอกาทศรถ

3. มหาวิทยาลัยเห็นชอบในการรับบุคลากรใหม่ คือ นายเจษฎา วิชาพร ตำแหน่ง อาจารย์  
สังกัดภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร

4. ท่านอธิการบดียืนยันว่ามหาวิทยาลัยได้เสนอของบประมาณแผ่นดิน ปี 2557 ในการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการอุตสาหกรรมเกษตร

5. มหาวิทยาลัยแจ้งว่าการก่อตั้งวิทยาเขตพิจิตร และวิทยาเขตกำแพงเพชร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่อนุมัติให้จัดตั้งวิทยาเขต ฉะนั้นการจัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับภาควิชาวิทยาศาสตร์การเกษตรและภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตรจึงต้องยุติไปด้วย

มติ รับทราบ

#### 1.1.2 การประเมินจาก สมศ. รอบ 3

สาระสำคัญโดยสรุป

ประธานที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ 22-25 เมษายน 2556 มหาวิทยาลัยได้รับการตรวจประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งคณะเกษตรศาสตร์ฯ ได้รับการประเมินวันที่ 23 เมษายน 2556 โดยคณะฯ ได้ประเมินตนเองอยู่ที่ 4.26 ซึ่งในการประเมินครั้งนี้เป็นการประเมินในภาพรวมมหาวิทยาลัย โดยจะมีคณะฯ ที่ไม่ผ่านการประเมินได้ไม่เกิน 20% ของจำนวนคณะฯ/วิทยาลัย ถึงจะรับรอง โดยจากการประเมินในภาพรวมแล้วคณะกรรมการแจ้งว่า มหาวิทยาลัยมีทั้งจุดแข็งและจุดอ่อนอยู่ คณะกรรมการจะได้รายงานผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยทราบและยืนยันข้อมูลก่อนที่จะรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาต่อไป

มติ รับทราบ

#### 1.2 เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

##### 1.2.1 รายงานการติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ฯ ครั้งที่ 3/2556

สาระสำคัญโดยสรุป

เลขานุการที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หน่วยประชุมได้ดำเนินการตามวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 3/2556 หน่วยประชุมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมแล้ว ยังมีเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 4 เรื่อง ได้แก่

วาระที่ 1.2.7 รายงานผลการติดตามการปรับปรุงและแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบของคณะเกษตรศาสตร์ฯ

วาระที่ 3.2 ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2555

วาระที่ 4.3 การสมัครงาน ตำแหน่งอาจารย์ประจำภาควิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร และ

วาระที่ 3.1 งานเกษตรนเรศวร

มติ รับทราบ

##### 1.2.2 รายงานฐานะการเงินงบประมาณรายได้ ปี 2556 เดือนมกราคม - มีนาคม 2556

สาระสำคัญโดยสรุป

เลขานุการที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า งานการเงินและพัสดุ ได้สรุปรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2556 เดือนมกราคม - มีนาคม 2556 ได้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเป็นเงิน ดังนี้

เดือน	คณะฯ เบิกจ่าย	กองคลังเบิกจ่าย
มกราคม 2556	2,255,264.11	1,225,228.99
กุมภาพันธ์ 2556	1,413,252.14	1,667,787.99
มีนาคม 2556	1,682,591.76	1,273,238.90

หมายเหตุ ในส่วนของยอดเบิกจ่ายจากกองคลัง เป็นยอดที่ตัดจ่ายให้บริษัท/ห้างร้าน เรียบร้อยแล้ว



มติ 1. รับทราบ

2. มอบภาควิชาเร่งดำเนินการใช้ในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน ในส่วนของครุภัณฑ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2556 และในส่วนของวัสดุ ค่าตอบแทนใช้สอย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2556 อย่างช้าไม่เกินเดือนมิถุนายน 2556

### 1.2.3 สรุปรายงานค่าไฟฟ้าของคณะเกษตรศาสตร์ฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556

สาระสำคัญโดยสรุป

เลขานุการที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หน่วยอาคารสถานที่ ได้รายงานการใช้ไฟฟ้าของคณะเกษตรศาสตร์ฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2556 คณะฯ ใช้ค่าไฟฟ้าเป็นเงิน 171,100 บาท เมื่อเทียบกับเดือนมกราคม 2556 ใช้ไฟฟ้าลดลง 9,836 บาท ทั้งนี้อาจเนื่องจากเป็นช่วงของการปิดภาคเรียน

มติ 1. รับทราบ

2. มอบภาควิชาประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงาน

วาระที่ 2 วาระรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ฯ ครั้งที่ 3/2556

เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2556

ที่ประชุมมีแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

หน้าที่ 3 วาระที่ 1.2.5 บรรทัดที่ 3 ให้แก้ไขคำว่า “ประชุม” เป็น “ประชุม”

หน้าที่ 7 วาระที่ 5.5 ให้แก้ไขคำว่า “รัฐมนตรีช่วยกระทรวงอุตสาหกรรม” เป็น “รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม”

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2556 โดยให้แก้ไขตามที่ประชุมเสนอ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 การจัดงานเกษตรนเรศวร

สาระสำคัญโดยสรุป

ประธานที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การจัดงานเกษตรนเรศวร ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการงานเกษตรนเรศวร แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยมีมติให้หักค่าธรรมเนียม 10% เข้ามหาวิทยาลัย โดยกิจกรรมของส่วนกลางที่ดำเนินการไปแล้วมีดังนี้

ด้านการประชุมวิชาการ ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เข้าร่วมประชุมวิชาการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว

ด้านการจำหน่ายสื่อสินค้าและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

1. สื่อสินค้าทางการเกษตร มีผู้จองแล้ว 57 ล็อก คงเหลือ 15 ล็อก

2. สื่อสินค้าโอท็อป และสินค้าทั่วไป ผู้จองทั้งหมดแล้ว 128 ล็อก

ทั้งนี้คณะฯ ได้มีกำหนดให้ดำเนินการโอนเงินภายในสิ้นเดือนเมษายน 2556 แต่ผู้ประกอบการบางรายขอโอนให้เฉพาะเงินมัดจำก่อน และต้นเดือนกรกฎาคม 2556 โอนให้อีกครั้ง

ด้านกิจกรรมของนักเรียน ขอให้ภาควิชาส่งโครงการให้ส่วนกลางภายในเดือนพฤษภาคม 2556 เพื่อจัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนต่อไป

ด้านฝึกอบรม ขอให้ภาควิชาเสนอโครงการที่ได้รับงบประมาณของบริการวิชาการอยู่แล้วก่อน แต่ถ้าโครงการที่ภาคจัดขึ้นโดยไม่มีงบประมาณ คณะฯ จะสนับสนุนภาควิชาละ 20,000 บาท

- มติ
1. รับทราบ
  2. มอบภาควิชาตรวจสอบคำสั่ง และส่งกิจกรรมที่จะดำเนินการให้คณะฯ ทราบเพื่อดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

#### วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### 4.1 ขอรับการประเมินการสอนของ ดร.วันวิสาข์ ปั่นศักดิ์

###### สาระสำคัญโดยสรุป

ด้วย ดร.วันวิสาข์ ปั่นศักดิ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร มีความประสงค์ขอรับการประเมินการสอน และประเมินเอกสารการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฝ่ายเลขานุการ แจ้งให้ทราบว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยการแต่งตั้งคณะกรรมการตามโครงสร้าง คณะกรรมการประเมินจะมี คณบดี จะเป็นประธานอนุกรรมการ และมีหัวหน้าภาควิชา เป็นอนุกรรมการ โดยตำแหน่ง และมีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาเดียวกับผู้ขอรับการประเมินเป็นอนุกรรมการ ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินการสอนและประเมินเอกสารการสอน ของ ดร.วันวิสาข์ ปั่นศักดิ์ ในส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็นอนุกรรมการ

- มติ
1. เห็นชอบในการขอรับการประเมินการสอนของ ดร.วันวิสาข์ ปั่นศักดิ์
  2. ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ทาบทาม รองศาสตราจารย์ ดร.ชฎา ณรงค์ฤทธิ์ เป็นลำดับที่ 1 และ รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิศักดิ์ อินทนนท์ เป็นลำดับที่ 2

##### 4.2 ขอรับการประเมินการสอนของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กณิตา ธนเจริญชนภาส

###### สาระสำคัญโดยสรุป

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กณิตา ธนเจริญชนภาส ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขอรับการประเมินการสอน และประเมินเอกสารการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็น รองศาสตราจารย์

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งให้ทราบว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยการแต่งตั้งคณะกรรมการตามโครงสร้าง คณะกรรมการประเมินจะมี คณบดี จะเป็นประธานอนุกรรมการ และมีหัวหน้าภาควิชา เป็นอนุกรรมการ โดยตำแหน่ง และมีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาเดียวกับผู้ขอรับการประเมินเป็นอนุกรรมการ ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินการสอนและประเมินเอกสารการสอน ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กณิตา ธนเจริญชนภาส ใน ส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็นอนุกรรมการ

- มติ
1. เห็นชอบในการขอรับการประเมินการสอนของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กณิตา ธนเจริญชนภาส
  2. ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ทาบทาม รองศาสตราจารย์ ดร.เสวียน เปรมประสิทธิ์ เป็นลำดับที่ 1 และ รองศาสตราจารย์ ดร.กิจการ พรหมมา เป็นลำดับที่ 2

##### 4.3 ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ดร.จรรุญ สารินทร์

###### สาระสำคัญโดยสรุป

ด้วย ดร.จรรุญ สารินทร์ พนักงานสายวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยได้ยื่นเสนอเอกสารเพื่อการ ดำเนินการต่อไป โดยเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบ ก.พ.อ. 03 ผลงานวิจัย บทความทางวิชาการ และเอกสาร ประกอบการสอน ทั้งนี้ได้ดำเนินการประเมินการสอน และเอกสารประกอบการสอนเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ฯ เพื่อพิจารณา หากที่ประชุมเห็นชอบมอบหน่วยบุคคล ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป



- มติ 1. เห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของ ดร.จรรุญ สารินทร์ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
2. มอบหน่วยบุคคลดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

#### 4.4 ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ดร.วรสิทธิ์ โทจำปา

##### สาระสำคัญโดยสรุป

ด้วย ดร.วรสิทธิ์ โทจำปา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยได้ยื่นเสนอเอกสารเพื่อการดำเนินการต่อไป โดยเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบ ก.พ.อ. 03 ผลงานวิจัย บทความทางวิชาการ และเอกสารประกอบการสอน ทั้งนี้ได้ดำเนินการประเมินการสอน และเอกสารประกอบการสอนเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ฯ เพื่อพิจารณา หากที่ประชุมเห็นชอบมอบหมายบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- มติ 1. เห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของ ดร.วรสิทธิ์ โทจำปา เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
2. มอบหน่วยบุคคลดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

#### 4.5 ทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เรื่องขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

##### สาระสำคัญโดยสรุป

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น ดังนั้นที่ประชุมจึงขอเสนอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เรื่องขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วดำเนินนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมเสนอทบทวน ดังนี้

ขั้นตอนเดิม	ขั้นตอนใหม่
<p><u>การประเมินการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน มีขั้นตอนดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการทำบันทึกขอรับการประเมินการสอนและประเมิน เอกสารประกอบการสอน เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชาและส่งมายังคณะฯ</li> <li>2. คณะฯ เสนอเข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อเสนอชื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ</li> <li>3. หน่วยบุคคลทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>4. หน่วยบุคคลนัดวันประเมินการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน</li> <li>5. หน่วยบุคคลสรุปผลการประเมินให้คณบดีทราบ</li> </ol>	<p><u>การประเมินการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน สามารถทำได้ 2 กรณี</u></p> <p><u>กรณีที่ 1</u> ขอรับการประเมินการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการทำบันทึกเสนอขอรับการประเมินการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชาและส่งมายังคณะฯ</li> <li>2. คณบดีในฐานะประธานคณะกรรมการประเมินการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน ประสานงานกับหัวหน้าภาควิชาในการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ</li> <li>3. หน่วยบุคคลทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>4. หน่วยบุคคลนัดวันประเมินการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน โดยคณะกรรมการมีเวลาประเมินเอกสารประกอบการสอนภายใน 3 เดือน</li> <li>5. หน่วยบุคคลสรุปผลการประเมินให้คณบดีทราบ</li> </ol> <p><u>กรณีที่ 2</u> ขอรับการประเมินการสอนอย่างเดียว</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการทำบันทึกเสนอขอรับการประเมินการสอน เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชาและส่งมายัง</li> </ol>

	<p>คณะฯ</p> <p>2. คณบดีในฐานะประธานคณะกรรมการประเมินการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน ประสานงานกับหัวหน้าภาควิชาในการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>3. หน่วยบุคคลทาบตามผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>4. หน่วยบุคคลนัดวันประเมินการสอน</p> <p>5. หน่วยบุคคลสรุปผลการประเมินการสอนให้คณบดีทราบ</p> <p>หมายเหตุ : ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเสนอการประเมินเอกสารประกอบการสอนภายใน 2 ปี</p>
<p><u>การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</u></p> <p>1. ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการทำบันทึกเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) ผ่านที่ประชุมภาควิชา และส่งมายังคณะฯ พร้อมแนบเอกสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กพอ. 03 จำนวน 1 ชุด</li> <li>- ผลงานวิจัย จำนวน 6 ชุด (รวมตัวจริง)</li> <li>- บทความทางวิชาการ จำนวน 6 ชุด (ถ้ามี)</li> <li>- แบบแบ่งสัดส่วนผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการ (กรณีทำคนเดียวไม่ต้องมี)</li> <li>- อื่น ๆ (ถ้ามี)</li> </ul> <p>2. คณะฯ นำเข้าประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ (กรณีที่มีการแก้ไข เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการจะเป็นผู้แจ้งให้เจ้าตัวดำเนินการแก้ไขก่อน นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นลำดับ</p> <p>3. หน่วยบุคคลดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป</p>	<p><u>การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</u></p> <p>1. ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการทำบันทึกเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) โดยผ่านหัวหน้าภาควิชา และส่งมายังคณะฯ พร้อมแนบเอกสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กพอ. 03 จำนวน 1 ชุด</li> <li>- ผลงานวิจัย จำนวน 6 ชุด (รวมตัวจริง)</li> <li>- บทความทางวิชาการ จำนวน 6 ชุด (ถ้ามี)</li> <li>- แบบแบ่งสัดส่วนผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการ (กรณีทำคนเดียวไม่ต้องมี)</li> <li>- อื่น ๆ (ถ้ามี)</li> </ul> <p>2. คณะฯ นำเข้าประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ (กรณีที่มีการแก้ไข เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการจะเป็นผู้แจ้งให้เจ้าตัวดำเนินการแก้ไขก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นลำดับ)</p> <p>3. หน่วยบุคคลดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>หมายเหตุ : กรณีที่คณะกรรมการฝ่ายวิชาการมีกำหนดการประชุมหลังประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้เลขานุการฝ่ายวิชาการทำการเวียนเอกสารทั้งหมดให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการพิจารณา</p>

มติ 1. เห็นชอบ

1. มอบหน่วยบุคคลจัดทำบันทึกแจ้งเวียนบุคลากรทุกท่านทราบ

4.6 ขอให้คณะจัดประชุมบรรยายพิเศษ เรื่อง วิธีดำเนินการมาตรฐาน SOP (Standard Operating Procedure) บรรยายโดย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้คณาจารย์และนิสิต

สาระสำคัญโดยสรุป


ด้วยภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีการจัดบรรยายพิเศษ เรื่อง วิธีดำเนินการมาตรฐาน SOP (Standard Operating Procedure) บรรยายโดย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้คณาจารย์ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งหัวข้อการบรรยายดังกล่าวภาควิชาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์และนิสิตคณะเกษตรศาสตร์ฯ จึงขอเสนอคณะฯ ให้จัดบรรยายดังกล่าว

- มติ
1. มอบฝ่ายเลขานุการขอรายละเอียดเอกสารประกอบการบรรยาย
  2. มอบหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอเผยแพร่หน้า website ของคณะฯ

วาระที่ 5 วาระอื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

อ้อย ประยูรคำ  
(นางอ้อย ประยูรคำ)  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

  
(ดร.จรรุญ สารินทร์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานการเงินและบัญชี โทร. 2717  
 ที่ ศธ 0527.07.01(2)/ วันที่ 25 เมษายน 2556  
 เรื่อง รายงานฐานะการเงินงบประมาณรายได้ ปี 2556 เดือน มกราคม - มีนาคม 2556

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ฯ

ตามที่ คณะเกษตรศาสตร์ฯ ได้รับงบประมาณรายได้ ปี 2556 แผนงานจัดการศึกษา  
 อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษา, กองทุนบริการวิชาการ, กองทุนกิจการ  
 นิสิต, กองทุนสินทรัพย์ถาวร เป็นจำนวนเงิน 13,355,550 บาท และ กองทุนทั่วไป กองทุนสำรอง  
 กองทุนกิจการนิสิต (ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) เป็นจำนวนเงิน 1,975,456 บาท และ แผนงาน  
 จัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาเกษตรศาสตร์ ของภาควิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร,  
 ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร, ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองทุนเพื่อการศึกษา, กองทุน  
 สินทรัพย์ถาวร, เป็นจำนวนเงิน 3,119,700 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,450,976 บาท นั้น

งานการเงินและบัญชี ได้ขอรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี 2555  
 ซึ่งได้ดำเนินการเบิกจ่ายจากคณะฯ และกองคลังแล้วเสร็จในเดือน มกราคม 2556 - มีนาคม 2556 เพื่อเป็น  
 ข้อมูลให้ผู้บริหารใช้ประกอบในการวิเคราะห์และตัดสินใจในการบริหารและจัดการงบประมาณของคณะฯ  
 ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

เดือน	เบิกจากคณะเกษตรศาสตร์ฯ	เบิกจากกองคลังแล้วเสร็จ
มกราคม 2556	2,255,264.11	1,225,228.99
กุมภาพันธ์ 2556	1,413,252.14	1,667,787.99
มีนาคม 2556	1,682,591.76	1,273,238.90

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเนตรชนก สีสั่งข์)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน คณบดี  
 - เพื่อโปรดพิจารณา  
 - เห็นชอบให้โปรด  
 ตกก. ประเด็นนี้

ผู้อำนวยการกองการเงินฯ  
 ผู้อำนวยการฯ  
 10 -  
 25/4/56

อธิ  
 25 เม.ย. 56