

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการห้องปฏิบัติการกลางคณะเกษตรศาสตร์ฯ  
ครั้งที่ 3/2549

วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป

ห้องประชุม AG 1104 คณะเกษตรศาสตร์ฯ

.....

**ผู้เข้าประชุม**

- |     |                                  |             |           |
|-----|----------------------------------|-------------|-----------|
| 1.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระศักดิ์ | ฉายประสาท   | ประธาน    |
| 2.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา      | หันสวาสดี   | รองประธาน |
| 3.  | รองศาสตราจารย์ ดร.วันดี          | ทาตระกูล    |           |
| 4.  | ดร.ปวีนา                         | น้อยทัพ     |           |
| 5.  | ดร.จรรยา                         | สารินทร์    |           |
| 6.  | นางสาวเพชรรุ่ง                   | เสนานุช     |           |
| 7.  | นางสาวโชตมณี                     | มียอด       |           |
| 8.  | นางหนึ่งฤทัย                     | สุวิทยาภรณ์ |           |
| 9.  | นายนิวัฒน์                       | ศักดิ์เดช   |           |
| 10. | นางสาวศิริวงษ์                   | นิ่มนงค์    |           |
| 11. | นายทรงวุฒิ                       | ทีอ่อน      |           |
| 12. | นายอิทธิเทพ                      | อ่อนปาน     |           |
| 13. | นางสาวพรรณรัศมี                  | เพ็ชรปุ่น   |           |

**ผู้เข้าประชุมเพิ่มเติม**

- |    |                                 |           |  |
|----|---------------------------------|-----------|--|
| 1. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริรัตน์ | แสนยงค์   |  |
| 2. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรพร     | กงบังเกิด |  |

**ผู้ไม่เข้าประชุม (ติตราชการ)**

- |    |                              |               |  |
|----|------------------------------|---------------|--|
| 1. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสวียน | เปรมประสิทธิ์ |  |
| 2. | นายมนตรี                     | วงษ์รีย์      |  |
| 3. | นายพุทธพงษ์                  | สร้อยเพชรเกษม |  |

เริ่มประชุมเวลา 14.45 น.

ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการห้องปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์ฯ โดยมีวาระการประชุมดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 รายได้สะสมของห้องปฏิบัติการกลาง ตั้งแต่เดือนมีนาคม - เมษายน 2549**

**สาระสำคัญโดยสรุป**

ตามที่นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการกลาง ได้จัดทำรายงานรายได้สะสมของห้องปฏิบัติการกลาง ตั้งแต่เดือนมีนาคม - เมษายน 2549 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 23,910 บาท

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**1.2 แจ้งอุปกรณ์ประกอบเครื่องมือ ของห้องปฏิบัติการกลางชำรุด**

**สาระสำคัญโดยสรุป**

ตามที่นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการกลาง ได้รับแจ้งจาก ผศ.ดร.มยุรี กระจายกลาง อาจารย์ประจำภาควิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 โดยการทำบันทึกข้อความ ว่าได้ทำด้วยแก้ววัดสีซึ่งเป็นอุปกรณ์ประกอบของเครื่องวัดสี เกิดการแตกหักเสียหายขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน และขอรับผิดชอบกับถ้วยแก้วที่แตกหักดังกล่าว โดยชื้อชดใช้คืนเป็นจำนวน 1 ชิ้น

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาให้ ผศ.ดร.มยุรี กระจายกลาง ดำเนินการชื้อถ้วยแก้วที่แตกหักดังกล่าว ชดใช้คืนเป็นจำนวน 1 ชิ้น

**วาระที่ 2 วาระรับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองการประชุมครั้งที่ 2/2549 วันที่ 22 มีนาคม 2549**

**มติ** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

### 3.1 การจัดการด้านความปลอดภัยและการจัดทำมาตรฐานของห้องปฏิบัติการกลางให้ เป็นไปตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

#### สาระสำคัญโดยสรุป

จากการที่คณะกรรมการของห้องปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์ได้ไปศึกษาดูงานตาม  
โครงการศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ในวันที่ 23- 24  
พฤษภาคม 2549 ซึ่งสถานที่ที่ศึกษาดูงานคือกรมวิทยาศาสตร์บริการและกรมควบคุมมลพิษ  
จ.กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการที่ได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และห้องปฏิบัติการ  
กลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จ. นครปฐม นั้นทำให้เกิดแนวคิดที่จะ  
จัดให้มีการปรับปรุงและพัฒนา ห้องปฏิบัติการของคณะเกษตรศาสตร์ฯ ในด้านต่างๆ ดังนี้

#### 1. การจัดการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ โดยแบ่งเป็น

- ความปลอดภัยส่วนบุคคล ควรจัดให้ห้องปฏิบัติการแต่ละห้องมี แวนตา  
ลุงมือ ผ้าปิดปาก ประจำห้องละ 1 ชุด
- อุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ถังดับเพลิง ผ้ากันความร้อน ฝักบัว กล่องเครื่องมือ  
ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เตียงนอนสำหรับผู้ป่วย เป็นต้น
- สัญลักษณ์เตือน และป้ายแสดงความปลอดภัย ต่างๆ เช่น ป้ายแสดงทาง  
หนีไฟ แผนผังแสดงทางหนีไฟเมื่อเกิดอัคคีภัยต่างๆ
- ข้อกำหนดเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

#### 2. การจัดการด้านสารเคมีในห้องปฏิบัติการ โดยแบ่งเป็น

- การแยกประเภทของสารเคมี ในแต่ละห้องปฏิบัติการเพื่อการจัดเก็บที่  
ถูกต้องและเหมาะสม และติดสัญลักษณ์แสดงประเภทการเกิด  
อันตรายต่างๆ

#### 3. การจัดทำมาตรฐานในห้องปฏิบัติการ

- โดยห้องปฏิบัติการควรมีการจัดทำมาตรฐานตามแนวทาง ISO/IEC  
17025 เพื่อรองรับการเป็นหน่วยให้บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ทาง  
เคมี กายภาพ และจุลชีววิทยาทางอาหารและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาเห็นควรให้ทางคณะเกษตรศาสตร์ฯ สนับสนุนในเรื่องของการจัดซื้อ  
แวนตา ลุงมือ ผ้าปิดปาก ประจำห้องละ 1 ชุด และจัดหาอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ถังดับเพลิง ผ้า  
กันความร้อน ฝักบัว กล่องเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น เตียงนอนสำหรับผู้ป่วย ป้าย  
สัญลักษณ์ และป้ายแสดงความปลอดภัย ต่างๆ เช่น ป้ายแสดงทางหนีไฟ แผนผังแสดงทาง  
หนีไฟเมื่อเกิดอัคคีภัยต่างๆ และจัดติดในที่ที่เหมาะสมต่อไป

การจัดการด้านสารเคมีในห้องปฏิบัติการ ที่ประชุมเห็นควรให้ห้องปฏิบัติการของแต่ละภาควิชาทำการสำรวจและทำการแยกประเภทของสารเคมี และทำการจัดเก็บให้ถูกต้องและเหมาะสม โดยทางคณะฯจะสนับสนุนในด้านของตู้ที่ใช้จัดเก็บและป้ายสัญลักษณ์

การจัดทำมาตรฐานของห้องปฏิบัติการของภาควิชาที่ประชุมมีมติให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแต่ละภาควิชา

### 3.2 การจัดเก็บของเสียในห้องปฏิบัติการ

#### สาระสำคัญโดยสรุป

สืบเนื่องจากรายการที่ 3.1 เพื่อให้การจัดการห้องปฏิบัติการกลางให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการจึงต้องมีการจัดเก็บของเสียในห้องปฏิบัติการ ที่เป็นระบบและไม่ทำให้เกิดอันตรายขึ้นภายในห้องปฏิบัติการ โดยที่ประชุมเสนอให้ห้องปฏิบัติการของแต่ละภาควิชาทำการสำรวจและทำการแยกประเภทของเสียที่มีอยู่ในห้องปฏิบัติการของตนเอง

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาเห็นควรให้ คณะฯสนับสนุนในเรื่องของการจัดซื้อขวดที่ใช้สำหรับบรรจุของเสียที่เป็นของเหลว และจัดซื้อ ถังขยะสำหรับใส่ของเสียที่เป็นของแข็งเพื่อแจกจ่ายให้กับห้องปฏิบัติการที่มีการเรียนการสอน และจัดหาห้องที่เหมาะสมไว้สำหรับพักของเสียของทุกห้องปฏิบัติการเพื่อรอการจัดเก็บของมหาวิทยาลัยต่อไป

### 3.3 โครงการของห้องปฏิบัติการกลางที่ยังไม่ได้จัดทำ

#### สาระสำคัญโดยสรุป

เนื่องด้วยห้องปฏิบัติการกลางยังมีโครงการที่ยังไม่ได้จัดทำคือ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการและเทคนิคความปลอดภัย ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมงบประมาณ 15,000 บาท

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาเห็นควรให้มีการจัดทำโครงการดังกล่าว ในช่วงของการเปิดเทอม เพื่อให้บัณฑิตปริญญาโท ของทุกสาขาวิชาเข้าร่วม โดยให้มีการเชิญวิทยากรที่มีความชำนาญในเรื่องของการจัดการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการเป็นจำนวนครึ่งวัน

วาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

-

ปิดประชุมเวลา 16.10 น.

(นางหนึ่งฤทัย สุวิทยาภรณ์)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนิตา หันสวาสดี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม